

**Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten für Bewerbungsgespräch bei der KION Group**  
**Application for reimbursement of travel expenses for job interview at KION Group**

Angaben zum Bewerbungsgespräch / Details of interview	
Ausgeschriebene Position / Position applied for	
Gesprächspartner / Interview partner	
Datum des Vorstellungsgesprächs / Date of interview	

Persönliche Angaben des Abrechnenden / Personal details of applicant	
Vor- und Zuname / First and last name	
Strasse und Hausnummer / Street	
PLZ und Wohnort / Postcode and city	
Land / Country	

Kontoverbindung / Bank details	
Kreditinstitut / Name of bank	
Kontonummer / Bank account number	
Bankleitzahl / Bank code	
IBAN	BIC

Kosten / Expenses	
<input type="checkbox"/> PKW / Car	
Kürzester Weg in km (Hin- und Rückweg) / Shortest way in km (Round trip)	km
Zu erstattender Betrag (0,30 EUR x km) / Amount to be reimbursed (0,30 EUR x km)	EUR
<input type="checkbox"/> Taxi / Taxi	EUR
<input type="checkbox"/> Parkgebühren / Parking fees	EUR
<input type="checkbox"/> Zugticket, 2. Klasse – ab Wohnort / Nahverkehr Train ticket (economy class) – from place of residence / Urban public transportation	EUR
<input type="checkbox"/> Flugticket (Economy)* / Flight ticket (economy)*	EUR
<b>Gesamtausgaben / Total expenditure</b>	<b>EUR</b>

Datum / Date

Unterschrift / Signature

**Bitte verwenden Sie für die Abrechnung Ihrer Reisekosten unser Formular. Senden Sie Ihrem HR-Ansprechpartner die Reisekostenabrechnung entweder per Post mit Ihren Originalbelegen oder in elektronischer Form als ein PDF-Dokument zu.**

**Please use this form to apply for a reimbursement of your travel expenditures and send it to your HR contact person either by mail with the original receipts or via e-mail as one PDF document.**

[KION Information Management Services GmbH](#)  
[Human Resources](#)  
[Carl-von-Linde-Platz 1](#)  
[63743 Aschaffenburg](#)

Die E-Mailadresse finden Sie in der erhaltenen Mail zur Termineinladung.  
 Formatanforderung für die Dokumente: pdf / Format requirement: pdf  
 Bitte nicht noch einmal im Nachgang per Post schicken. / Please do not resend by mail.

Wenn Sie mit dem Flugzeug anreisen möchten, sprechen Sie dies bitte vorher mit Ihrem Gesprächspartner bei der KION Group ab. Unangemeldete Flugkosten können leider nicht erstattet werden. / Should you wish to travel by plane please ask your interview partner at KION Group for prior consent. Unapproved flight costs will not be reimbursed.