

Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten für Bewerbungsgespräch bei der KION Group Application for reimbursement of travel expenses for job interview at KION Group

| Angaben zum Bewerbungsgespräch / Details of interview | |
|---|------------|
| Ausgeschriebene Position / Position applied for | |
| Gesprächspartner / Interview partner | |
| Datum des Vorstellungsgesprächs / Date of interview | |
| Persönliche Angaben des Abrechnenden / Personal details of applicant | |
| Vor- und Zuname / First and last name | |
| Strasse und Hausnummer / Street | |
| PLZ und Wohnort / Postcode and city | |
| Land / Country | |
| Kontoverbindung / Bank details | |
| Kreditinstitut / Name of bank | |
| Kontonummer / Bank account number | |
| Bankleitzahl / Bank code | |
| IBAN | BIC |
| Kosten / Expenses | |
| <input type="checkbox"/> PKW / Car | |
| Kürzester Weg in km (Hin- und Rückweg) / Shortest way in km (Round trip) | km |
| Zu erstattender Betrag (0,30 EUR x km) / Amount to be reimbursed (0,30 EUR x km) | EUR |
| <input type="checkbox"/> Taxi / Taxi | EUR |
| <input type="checkbox"/> Parkgebühren / Parking fees | EUR |
| <input type="checkbox"/> Zugticket, 2. Klasse – ab Wohnort / Nahverkehr Train ticket (economy class) – from place of residence / Urban public transportation | EUR |
| <input type="checkbox"/> Flugticket (Economy)* / Flight ticket (economy)* | EUR |
| Gesamtausgaben / Total expenditure | EUR |

Datum / Date

Unterschrift / Signature

Bitte verwenden Sie für die Abrechnung Ihrer Reisekosten unser Formular. Senden Sie Ihrem HR-Ansprechpartner die Reisekostenabrechnung entweder per Post mit Ihren Originalbelegen oder in elektronischer Form als ein PDF-Dokument zu.

Please use this form to apply for a reimbursement of your travel expenditures and send it to your HR contact person either by mail with the original receipts or via e-mail as one PDF document.

[KION Information Management Services GmbH](#)
[Human Resources](#)
[Ernst-Wagner-Weg 1-5](#)
[72766 Reutlingen](#)

Die E-Mailadresse finden Sie in der erhaltenen Mail zur Termineinladung.
Formatanforderung für die Dokumente: pdf / Format requirement: pdf
Bitte nicht noch einmal im Nachgang per Post schicken. / Please do not resend by mail.

Wenn Sie mit dem Flugzeug anreisen möchten, sprechen Sie dies bitte vorher mit Ihrem Gesprächspartner bei der KION Group ab. Unangemeldete Flugkosten können leider nicht erstattet werden. / Should you wish to travel by plane please ask your interview partner at KION Group for prior consent. Unapproved flight costs will not be reimbursed.